ООО ЦПМ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
ООО ЦПМ «Академия бизнеса»
От «28» марта 2016 г.
_____Тягунова Л.А.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015г. № АК-821/06), Положением о структурном подразделении ООО ЦПМ «Академия бизнеса» и локальными актами Центра дополнительного профессионального образования (далее ЦДПО)

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификаций, программы профессиональной переподготовки). Итоговая аттестация является обязательной для слушателей Института, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Итоговая аттестация слушателей Института осуществляется аттестационными комиссиями на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о прохождении обучения установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Итоговая аттестация слушателей может проводиться по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее структурного подразделения, или по месту проведения обучения (в т.ч. на территории Заказчика), а также с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с

«Положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ».

1.6. Вид итоговой аттестации определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно и закрепляется в образовательной программе. При проведении итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает идентификацию личности обучающихся самостоятельно.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе.

2.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.3. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы. Реализация программ повышения квалификации может завершаться итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита проекта, тестирование, собеседование, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных образовательной программой.

2.4. Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебным планом. Дата и время проведения аттестационных испытаний отражается в расписании занятий слушателей по соответствующей образовательной программе и/или в календарном графике обучения по образовательной программе.

2.5. Тематика итоговых аттестационных работ определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована заказчиками (руководителями предприятий и организаций), направляющих слушателей на обучение. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Результаты сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

2.7. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и т.п.), которые подтверждены соответствующими документами, на основании приказа руководителя Института ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

2.8. По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

2.9. Выдача слушателям документов о прохождении обучения по образовательной программе осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестации.

2.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом.

2.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, по запросу выдается справка об обучении или о периоде обучения в Институте.

2.12. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя в связи с завершением обучения и о выдаче документа о прохождении обучения (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Для проведения итоговых аттестаций по направлениям реализации дополнительных профессиональных образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, создаются аттестационные комиссии. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки определяется лицо, не работающее в организации, осуществляющей образовательную деятельность, как правило, из числа руководителей, ведущих специалистов организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.3. Состав аттестационных комиссий формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников ЦДПО.

3.4. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

3.5. Основными функциями аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных; требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам

освоения дополнительных профессиональных программ права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3.6. Заседания итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации оформляются протоколами. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем и членами аттестационной комиссии и хранятся в архиве организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно номенклатуре дел.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно »).

4.2. Оценка результатов итоговых аттестационных испытаний осуществляется аттестационной комиссией по следующим критериям:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; при наличии такой формы итоговой аттестации, как итоговая аттестационная работа, не справившемуся с ее выполнением;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, продемонстрировавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с нормативными правовыми источниками по образовательной программе. При наличии такой формы итоговой аттестации, как итоговая аттестационная работа, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной (квалификационной) работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, продемонстрировавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших нормативные правовые источники и иные рекомендуемые программой публикации, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При наличии такой формы итоговой аттестации, как итоговая аттестационная работа, отметка «хорошо» выставляется слушателям, раскрывшим тему итоговой аттестационной (квалификационной) работы, ее теоретические аспекты и практическую значимость, допустившим несущественные погрешности в изложении материала работы.

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, продемонстрировавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее

и глубокое изучение нормативных правовых источников, рекомендованной литературы, публикаций по тематике образовательной программы; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения. При наличии такой формы итоговой аттестации, как итоговая аттестационная работа, отметка «отлично» выставляется слушателям, глубоко раскрывшим тему итоговой аттестационной (квалификационной) работы, ее теоретические аспекты и практическую значимость, проявившим аналитические способности в изложении материала работы.

4.3. В случае проведения итоговой аттестации в форме итогового (междисциплинарного) экзамена (тестирование, в том числе электронное тестирование) критерии оценки (количество правильных ответов/количество баллов, выставляемых за правильный ответ) определяются образовательной программой, утверждаются руководителем ЦДПО в рамках утверждения образовательной программы.